



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας

Πληρ: Σ.Γεωργιάδου
 Ταχ.Δ/νση: Κ.Καραμανλή 38
 Ταχ.Κώδ: 60300 Αιγίνιο
 Τηλ: 2353350114
 FAX: 2353022990
 Email: aiginio@otenet.gr

Αιγίνιο 01-02-2022
Αριθμ. Πρωτ: 1015

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο Δήμαρχος Πύδνας-Κολινδρού

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του άρθρου 58 και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ.87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.** Τις διατάξεις των άρθρ.163 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ.143/Α/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 3. 4.-** Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού (ΦΕΚ.456/Β'/2011) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ε Ι Ο Τ Ι

Ο δήμος Πύδνας-Κολινδρού προτίθεται να προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Επιστημονικού Συνεργάτη**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε ζητήματα τεχνικά που αφορούν το Δήμο Πύδνας-Κολινδρού και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, ιδιαίτερα σχετιζόμενα με θέματα που αφορούν υδραυλικά έργα και το περιβάλλον.

Ο Επιστημονικός Συνεργάτης θα υπόκειται ιεραρχικά στον Δήμαρχο και τα καθήκοντα που θα ασκεί θα είναι επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Το συμβουλευτικό έργο του θα απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική και Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ανάλογα με τις αρμοδιότητές του. Θα παρέχει υπηρεσίες μέσα στο κύκλο των γνώσεών του, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη

διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς του, ή σε κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

Για την πλήρωση της θέσεως του Επιστημονικού Συνεργάτη απαιτούνται:

α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

-Να έχουν Ελληνική Ιθαγένεια ή την Ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (άρ.12 Ν.3584/07).

-Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (αρ.14 Ν.3584/07).

-Να μην έχουν καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση, που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την παραπάνω θέση (αρ.16 Ν.3584/07).

-Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους (αρ.17 Ν.3584/07).

-Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγή νόμιμα από αυτές (άρ.15 Ν.3584/07).

β) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας και αντιστοιχίας από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ) με προσανατολισμό στους τομείς εκείνους που συνιστούν το αντικείμενο της συγκεκριμένης προς πλήρωση θέσης.

γ) Διδακτορικό δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησής του.

δ) Γνώση αγγλικών επιπέδου Lower τουλάχιστον.

ε) Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (υπολογιστικά φύλλα, επεξεργασία κειμένου, διαδίκτυο).

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1.Αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα.

- 2.Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- 3.Αντίγραφο Διδακτορικού ή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- 4.Αντίγραφο τίτλου γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
- 5.Αντίγραφο πιστοποιητικού χρήσης Η/Υ.
- 6.Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- 7.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 9.Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν το κώλυμα του άρ.16 του Ν.3584/20007.
- 10.Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται όλα τα προσόντα διορισμού.

Η πλήρωση της προαναφερόμενης θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του αρ.163 του Ν.3584/2007, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Δήμος Πύδνας-Κολινδρού, Κ.Καραμανλή 38, Τ.Κ.Αιγίνιο Πιερίας. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Η αίτηση συμμετοχής και οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις του ν.1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Πιερίας και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο του δήμου Πύδνας-Κολινδρού (www.pydnaskolindrou.gr) και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες με **έναρξη την 03-02-2022 και λήξη την 09-02-2022.**

Ο Δήμαρχος

Αναστάσιος Δ.Μανώλας