



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας

Αιγίνιο 30-03-2026
Αριθμ. Πρωτ: 4040

Πληρ: Σ.Γεωργιάδου
Ταχ.Δ/ση: Κ.Καραμανλή 38
Ταχ.Κώδ: 60300 Αιγίνιο
Τηλ: 2353350114-136
email: aiginio@otenet.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ-

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο Δήμαρχος Πύδνας-Κολινδρού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 αι 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 και 167 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007).
- 3.-Τις διατάξεις των άρ.51 και 76 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ.133/Α'/2019) «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 4-Τις διατάξεις της αριθ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/23-04-2023 (ΦΕΚ.2614/Β'/2023) ΚΥΑ των υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα του άρ.51 του Ν.4622/2019».
- 6.-Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ. 6 του ν. 4555/2018.
- 7.-Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πύδνας – Κολινδρού (ΦΕΚ.6224/Β'/12-11-2024).
- 8.-Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσεως ειδικού συνεργάτη στο Δήμο Πύδνας-Κολινδρού.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Ότι ο Δήμος Πύδνας-Κολινδρού προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης **Ειδικού Συνεργάτη**, ο οποίος θα συνεπικουρεί το έργο του

κ.Δημάρχου σε θέματα Διεθνών Σχέσεων και υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, πολιτισμού, τουριστικής ανάπτυξης, Επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων του Δήμου, και ο οποίος θα διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο σε θέματα αρμοδιότητάς του, θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες (γραφτά ή προφορικά) μέσα στον κύκλο των γνώσεών του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα εξής προσόντα:

A.-Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/2007 (άρ.11 έως 17) δηλαδή:

-Να έχουν Ελληνική Ιθαγένεια ή την Ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) άρθρο 12 ν. 3584/2007).

-Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 13 του ν. 3584/2007).

-Να έχουν την υγεία και τη φυσική ικανότητα που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων τους στη θέση που επιλέγουν (άρθρο 14 του ν. 3584/2007).

-Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του ν. 3584/2007).

-Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του ν. 3584/2007).

-Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του ν. 3584/2007).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι πληρούνται.

B.- Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Γ.-Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Lower.

Δ.-Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

Επιθυμητά προσόντα:

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν μισθωτούς χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρ.8 του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση

του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρ.8 του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν:

- Αίτηση υποψηφίου
- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο πτυχίου-τίτλου σπουδών.
- Πιστοποιητικό απόδειξης καλής γνώσης Αγγλικής γλώσσας.
- Πιστοποιητικό καλής γνώσεις χειρισμού Η/Υ (στις τρεις υποχρεωτικές ενότητες).
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα του άρθρου 16 του ν. 3584/2007.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για τα γενικά προσόντα διορισμού στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού.
- Οποιοδήποτε έγγραφο που να τεκμηριώνει την επαγγελματική τους εμπειρία.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Α) Η πλήρωση μίας από της παραπάνω θέσης μπορεί να γίνει από πρώην Δήμαρχο ή από απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση, που ασποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα.

Β) Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών μπορεί να γίνει με απόσπαση υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του Ν.1256/1982, συμπεριλαμβανομένων και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού. Η διάρκεια της απόσπασης είναι ίση με τη διάρκεια της θητείας του δημάρχου ή του προέδρου του Συνδέσμου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, και εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου και γνώμη του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης, καθώς και γνώμη του αρμοδίου διοικητικού συμβουλίου ή του αρμόδιου διοικητή, όπου υπάρχει.

Γ) Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός

τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ.α΄ της παρ.3 του άρ.29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006, Α΄ 114).

ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα γίνει με απόφαση Δημάρχου, κατά την κρίση του, η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν θα υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Δήμο μας στο γραφείο Πρωτοκόλλου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (δημοτικό κατάστημα, ισόγειο, τηλέφωνο 2353350105-106) από **Τετάρτη 01-04-2026 έως και Πέμπτη 09-04-2026.**

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού (κ.Σ.Γεωργιάδου, τηλ.2353350114).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα κυκλοφορίας του Νομού Πιερίας και θα αναρτηθεί:

-στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

-στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού (www.pydnaskolindrou.gr)

Στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της γνωστοποίησης μαζί με την Αίτηση και τις Υπεύθυνες Δηλώσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.pydnaskolindrou.gr).

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Ι.Κομπατσάρης