



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Κ. Καραμανλή 38,  
Αιγίνιο Πιερίας  
Ταχ. Κώδικας: 60300  
Πληροφορίες: Γκέκας Θωμάς  
Τηλέφωνο : 2353350213  
Email : [koaleka@hotmail.com](mailto:koaleka@hotmail.com)

**Αιγίνιο, ...-01-2021**  
**Α.Π.: - -**

**ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (Α/Α) με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003267**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η ΑΡΙΘ. /2021**

**Ο Δήμαρχος Πύδνας – Κολινδρού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως ισχύει
3. Την με αριθ. 2117/10-4-2019 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για την επικαιροποίηση της εξειδίκευσης των δράσεων 9ιν.1 «Κέντρα Κοινότητας»
4. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ Δ14/15834/237 « Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας ( ΦΕΚ 1344/τ.Β' /19-04-2019)
5. Τη με αριθμ. 8944/12.12.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003267** στο Ε.Π. « Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
6. Την αριθ. 26/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πύδνας – Κολινδρού
7. Την αριθ. 66/2017 απόφαση **υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (Α/Α) με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003267**
8. Την με αριθ. 117366/5-11-2018 επιστολή για παράταση λειτουργίας Δομών και διεύρυνση των παρεχομένων υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ
9. Την αριθ. 121/2019 τροποποιητική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πύδνας – Κολινδρού
10. Την με αριθ. 3865/01-07-2019 απόφαση τροποποίησης της πράξης με τίτλο **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003267** στο Ε.Π. « Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
11. Την αριθ. 10918/3-11-2020 απόφασή μας περί αποδοχής παραίτησης της υπεύθυνης του έργου Πολύζου Αλεξάνδρας, λόγω συνταξιοδότησης.

12. Την ανάγκη επαναδιατύπωσης και τροποποίησης της αριθ. 498/2020 απόφασής μας ως προς τη σύσταση της ομάδας έργου και διόρθωσης του ποσού που αφορά τις άμεσες δαπάνες προσωπικού και το απλοποιημένο κόστος 20%.

### **Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα **του υποέργου (Α/Α) με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Πύδνας - Κολινδρού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003267** από το Δήμο Πύδνας - Κολινδρού, ως ακολούθως:

#### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Πύδνας - Κολινδρού προχωρά στη δημιουργία δομής Κέντρο Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού το οποίο εποπτεύεται από την κοινωνική υπηρεσία του δήμου, θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα- πολίτες του δήμου Πύδνας - Κολινδρού με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή επί οχταώρου βάσης, και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του δήμου Πύδνας - Κολινδρού.

#### **Περιγραφή της κτιριακής υποδομής**

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πύδνας Κολινδρού στεγάζεται **σε κτίριο πλησίον του Δημαρχείου Πύδνας – Κολινδρού (απόσταση 100m)**. Το κτίριο και οι χώροι όπου λειτουργεί το Κέντρο Κοινότητας εξασφαλίζουν προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες όπως προβλέπονται στο Παράρτημα της Πρόσκλησης \_ Προδιαγραφές Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

#### **Στελέχωση της δομής**

Τα στελέχη που προσελήφθησαν στο Κέντρο Κοινότητας είναι ένας (1) **ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός**, ως συντονιστής και ένας (1) **ΠΕ Ψυχολόγος**. Τα στελέχη είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου με αρμοδιότητες σύμφωνες με αυτές που απορρέουν από την ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», όπως αυτή

τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ14/15834/237 « Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας» με και τον Οδηγό Εφαρμογής για τη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας.

### **Χρονική διάρκεια**

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής είναι **από 16-08-2017 έως 15-08-2023.**

### **Αναλυτική Περιγραφή Πακέτου Εργασίας**

#### **ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ – ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

- *Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης, υποστήριξης και δικτύωσης*

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του ΕΠΣ, για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

- *Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές του Δήμου*

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών

ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο των Κέντρων Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών.

- ***Βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων.***

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

## **Παραδοτέα**

- Π1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Π4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Π5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
- Π6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
- Π8. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- Π9. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

| <b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ<br/>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>      |           |                     |                   |  |                             |                            |
|--|-----------|---------------------|-------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ<br>ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ<br>ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>                  | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ<br>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ<br>ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ<br>ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ-<br>ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ | Π1-Π9     | 16/08/2017          | 15/08/2023        | 2 στελέχη επί 72<br>μήνες = 144<br>ΜΗΝΕΣ | 290.913,10€                 | 290.913,10 €               |
| <b>Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>  |           | 16/08/2017          | 15/08/2023        | 144 ΜΗΝΕΣ                                | <b>290.913,10€</b>          | <b>290.913,10<br/>€</b>    |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **290.913,10 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και το ενάριθμο 2016ΕΠ00810092.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015, όπως ισχύει.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, δράσεις δημοσιότητας έργου κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

#### **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**»)

Η εποπτεία και ο έλεγχος των Κέντρων Κοινότητας ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

Συγκεκριμένα, όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, **ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.**

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρχουν αλληλεπικαλύψεις ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΚΚ και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και για τη συμπληρωματικότητα των δράσεων, ορίζονται τα υφιστάμενα στελέχη και οι αρμοδιότητες αυτών.

| <b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<br/>για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b> |                    |                     |
|--|--------------------|---------------------|
| <b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>   | <b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b> |

|  | <b>Τμήμα/ Μονάδα</b>                    | <b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b> | <b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>         | <b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>       |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Απόφαση υλοποίησης υποέργου  | Δήμαρχος                                | ΦΕΚ σύστασης                       | <b>Μανώλας Αναστάσιος</b> |                                  |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το έργο .   | Υπηρεσία Προσωπικού του Δήμου           | 2190/1994                          | <b>Γκέκας Θωμάς</b>       | <b>ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 155/2019</b> |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου | Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου | ΦΕΚ σύστασης                       | <b>Γκέκας Θωμάς</b>       | <b>ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 634/2020</b> |
| Οικονομική Διαχείριση  | Οικονομική Υπηρεσία                     |                                    | <b>Πατσιούρα Παγώνα</b>   | <b>ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 313/2015</b> |

Αναλυτικότερα:

### **Ομάδα Έργου**

Η Ομάδα Έργου αποτελείται από τους εξής:

1. Γκέκας Θωμάς, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, αν. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Πολιτισμού και Δια βίου Μάθησης ως Υπεύθυνος Έργου
2. Στρατηγοπούλου Χρυσούλα, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
3. Δελίτσκου Μαρία του Φωτίου, ΔΕ Διοικητικός υπάλληλος

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Υπεύθυνου Έργου

Ο κ. Γκέκας Θωμάς είναι Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών σε 4 γραφεία, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών και Αναπληρωτής Προϊστάμενος του αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας- Πολιτισμού και Δια βίου Μάθησης.

-Απολυτήριο Λυκείου από το έτος 1978 με πιστοποίηση από ΚΕΚ Ν.Πιερίας: Πιστοποίηση σε προγράμματα Πληροφορικής Excel-Word-office PowerPoint-Outlook (Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο).

- Διοικητικός Υπάλληλος ΔΕ με εμπειρία 38 ετών στην πρωτοβάθμια Τοπ. Αυτοδιοίκηση. Διετέλεσε Προϊστάμενος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών από το 1990 μέχρι και το 2013 και Ληξιαρχος από το 1990 μέχρι σήμερα.

- Διετέλεσε επί σειρά ετών Διοικητικό μέλος του Κρατικού Παιδικού Σταθμού και στην συνέχεια Δημοτικό Παιδικό Σταθμό, Διοικητικό Μέλος στο Αθλητικό Κέντρο –Κλειστό Γυμναστήριο Κολινδρού από την ίδρυση του μέχρι το 2010, Διοικητικό μέλος, Διοικητικό μέλος της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Κολινδρού του πρώην Δήμου Κολινδρού –Υπεύθυνος για Αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου -Κύριες Δραστηριότητες και αρμοδιότητες ο Σχεδιασμός οι δράσεις Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω των δασικών πυρκαγιών, χιονοπτώσεων, παγετού πλημμυρών κ.λ.π ως Υπεύθυνος του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας –είναι μέλος του ΣΤΟ και υπεύθυνος στα ΠΣΕΑ του Δήμου

### **Η Ομάδα Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του Υποέργου. Αν κρίνει ότι τα παραδοτέα παρουσιάζουν παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά τους να εκπληρώσουν τους σκοπούς του έργου, τότε προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσής τους.

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ).

- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους για την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας
- Μεριμνά για την εκπόνηση και υποβολή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και τις τυχόν τροποποιήσεις του.

#### **Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση του Υποέργου και της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και για τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Υποέργου και της Πράξης.
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη και τροποποίηση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του υποέργου και του Τεχνικού Δελτίου Πράξης/Υποέργου σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου :

- Υποστηρίζουν την ομαλή λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και τις όλες διαδικασίες
- Καθοδηγούν το έκτακτο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας.

#### **Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:**

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση
2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου κάθε μήνα. Η Ομάδα Έργου εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διάρκεια της διαδικασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα ημέρες. Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

## **Ομάδα Υλοποίησης**

Εκτός από την Ομάδα Έργου, τα στελέχη που προσελήφθησαν στο Κέντρο Κοινότητας και αποτελούν την ομάδα Υλοποίησης του Υποέργου, είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου με αρμοδιότητες σύμφωνες με αυτές που απορρέουν από την ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και τον Οδηγό Εφαρμογής για τη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας.

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από έναν (1) **ΤΕ Κοινωνικό Λειτουργό**, και ένα (1) **ΠΕ Ψυχολόγο**.

Εκτός από τις κοινές αρμοδιότητες των στελεχών που αφορούν:

- την υποχρέωση να διατηρούν και παραδίδουν τα απολογιστικά στοιχεία της πορείας του υποέργου,
- τη συμπλήρωση των βάσεων δεδομένων, του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος
- τη συμμετοχή τους σε συναντήσεις των στελεχών του Κέντρου,
- τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών καθώς και σε συναντήσεις για τη δημιουργία δικτύου,
- τη διαφύλαξη της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων των ωφελούμενων,
- τη συμμετοχή τους στις έρευνες / καταγραφές που απαιτούνται,

έχουν ανά ειδικότητα τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

### **Κοινωνικός Λειτουργός (συντονιστής Κέντρου Κοινότητας)**

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου, το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου με αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του επιχειρησιακού πλάνου, τον συντονισμό του προσωπικού και την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης των απολογιστικών στοιχείων από κάθε στέλεχος του προσωπικού του Κέντρου και του Παραρτήματος και διατήρησής τους, αξιολόγησης της υλοποίησης των δράσεων και πρότασης διορθωτικών ενεργειών στις δυσκολίες που προκύπτουν
- Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό των ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών (παραγωγή φυλλαδίων, διοργάνωση ημερίδας, κ.λ.π.), τη διατήρηση των κανόνων δημοσιότητας καθώς και των ενεργειών για τη δημιουργία δικτύου μεταξύ των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών
- Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και παράδοση των παραδοτέων του Υποέργου καθώς και για τη σύνταξη μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων της δομής τα οποία θα υποβάλλονται ανά μήνα στην Ομάδα Έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήξη του μήνα.

### **Ψυχολόγος ή Σχολικός Ψυχολόγος**

- Αναλαμβάνει την υποδοχή και διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε διάφορες ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως ωφελούμενοι του προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ΑμεΑ, οι μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, κ.λ.π.
- Παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες αλλά και οικογένειες (ατομικές, ομαδικές συνεδρίες).

- Συνεργασία με αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου
- Συμμετοχή σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο

| <b>Ημ/νία Έναρξης Πράξης</b> | <b>Ημ/νία Λήξης Πράξης</b> |
|------------------------------|----------------------------|
| 16/08/2017                   | 15/08/2023                 |

- Παραπομπή των ωφελούμενων σε αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο
- Συνεργασία με το προσωπικό του Κέντρου και με κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς, όταν αυτό απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων και την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση στοιχείων και την εισαγωγή τους στο πληροφοριακό σύστημα με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης της κάθε συνεδρίας.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Σημειώνεται ότι τα ποσά που αναφέρονται ως αμοιβές προσωπικού στον Οδηγό Εφαρμογής των ΚΚ είναι ενδεικτικά ανά μήνα και έτος και ανά ειδικότητα. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΔΝΑΣ – ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ  
ΜΑΝΩΛΑΣ Δ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

| <b>Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Ημ/νία Έναρξης Πράξης</b>                   | <b>Ημ/νία Λήξης Πράξης</b> |
| 16/08/2017                                     | 15/08/2023                 |

| Πακέτο Εργασίας<br>Υποενότητες/ενέργειες | 1 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    | 2 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    | 3 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    |
|--|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|
|  | T1                  | T2 | T3 | T4 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T1                  | T2 | T3 | T4 |
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ<br>ΠΡΑΞΗΣ                      |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
| Πακέτο Εργασίας<br>Υποενότητες/ενέργειες | 4 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    | 5 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    | 6 <sup>ο</sup> Έτος |    |    |    |
|  | T1                  | T2 | T3 | T4 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T1                  | T2 | T3 | T4 |
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ<br>ΠΡΑΞΗΣ                      |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |
|  |                     |    |    |    |                     |    |    |    |                     |    |    |    |

## Πίνακας Β.1 Σύνολο Προϋπολογισμού

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ |   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|--|---|-------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ                          |   |                   | 2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ |
| Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ                          | A.1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ   | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | 242.427,58 €               |                             |                                |                                  |
|  |   | ii. ΦΠΑ           |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ |                            |                             |                                |                                  |
|  |   | ii. ΦΠΑ           |                            |                             |                                |                                  |
|  | <b>A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>   | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | ii. ΦΠΑ                    |                             |                                |                                  |
|  | A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού  | 242.427,58 €      |                            | 242.427,58 €                |                                |                                  |
|  | A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες   |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)  |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>  |                   | 242.427,58 €               |                             |                                |                                  |
|  | <i>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</i>  |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | <i>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)</i>                         |                   |                            |                             |                                |                                  |
| Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ                 | B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα  | Μοναδιαίο Κόστος  | Μονάδα Μέτρησης            | Αριθμός Μονάδων             |                                |                                  |
|  | B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)  |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού  | <b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>    |                            |                             | <b>48.485,52 €</b>             |                                  |
|  |   | 20%               |                            |                             |                                |                                  |
|  | B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού  |                   |                            |                             |                                |                                  |
|  | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>   |                   |                            |                             | <b>48.485,52 €</b>             |                                  |
|  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                   |                            |                             | 290.913,10 €                   |                                  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 6. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:                      |                     |
| 7. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |                     |
| 8. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:                | <b>290.913,10 €</b> |

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

| α/α | Ειδικότητα           | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/<br>Νομική Βάση | Πακέτα εργασίας /<br>Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα<br>(από –έως) | Χρόνος<br>(μήνες) | Κόστος (€)          |
|-----|----------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.  | Κοινωνική Λειτουργός | Σύμβαση ΙΔΟΧ      | Ν. 2190/1994                     | ΤΕ1                            | 16/08/2017-<br>15/08/2023    | 72                | 119.413,79 €        |
| 2.  | Ψυχολόγος            | Σύμβαση ΙΔΟΧ      | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ1                            | 16/08/2017-<br>15/08/2023    | 72                | 123.013,79 €        |
|     |                      |                   |                                  |                                |                              | <b>Σύνολο</b>     | <b>242.427,58 €</b> |